



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 33/2025**

**TERMO DE CONTRATO – CONTRATAÇÃO DIRETA (LEI Nº 14.133/21)**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 033/2025, QUE FAZEM ENTRE SI A CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG E A EMPRESA JOSÉ IVALDE OLIVEIRA JÚNIOR ME.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ /MG, com sede na Av. Getúlio Vargas, nº 1.014 – Centro, inscrita sob o CNPJ nº: 25.217.381/0001-96, isenta de inscrição estadual, neste ato representada por seu Presidente Sr. Osvaldo Alair Alves Júnior, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **JOSÉ IVALDE OLIVEIRA JÚNIOR ME**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 13.072.428/0001-91, sediado(a) na R TREMENDAL, 36, Bairro Centro, em FRANCISCO SA/MG, CEP: 39.580-000, doravante designado CONTRATADO, neste ato representada por **JOSÉ IVALDE OLIVEIRA JÚNIOR**, inscrito no CPF sob nº 059.747.006-51, conforme atos constitutivos da empresa e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. 013/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIAS XEROGRÁFICAS; ENCADERNAÇÕES; RECARGA DE TONERS E DEMAIS SERVIÇOS DE PAPELARIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ/MG**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Fornecedor: José Ivalde Oliveira Júnior ME - CPF/CNPJ: 13.072.428/0001-91				
<b>Lote 1</b>		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
COPIAS XEROGRAFICAS FOLHA A4, PRETO/BRANCO SIMPLES				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
COPIAS XEROGRAFICAS FOLHA A4, PRETO/BRANCO SIMPLES:COPIAS XEROGRAFICAS FOLHA A4, PRETO/BRANCO SIMPLES	5.000,00	servico	0,15	750,00
<b>Lote 2</b>		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
ENCADERNACAO DE 100 (CEM) FOLHAS, UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS ESPECIFICOS PARA ENCADERNACAO				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
ENCADERNACAO DE 100 (CEM) FOLHAS, UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS ESPECIFICOS PARA ENCADERNACAO:ENCADERNACAO DE 100 (CEM) FOLHAS, UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS ESPECIFICOS PARA ENCADERNACAO	60,00	servico	2,99	179,40
<b>Lote 3</b>		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
ENCADERNACAO DE ATAS TIPO LIVRO DE ATE 100 FOLHAS, COM ESCRITAS DOURADAS				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
ENCADERNACAO DE ATAS TIPO LIVRO DE ATE 100 FOLHAS, COM ESCRITAS DOURADAS:ENCADERNACAO DE ATAS TIPO LIVRO DE ATE 100 FOLHAS, COM ESCRITAS DOURADAS	4,00	servico	125,50	502,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG**  
**Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:**  
**(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com**

<b>Lote 4</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57</b>			
SERVICO DE RECARGA DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG) INCLUINDO A TROCA DO CHIP					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
SERVICO DE RECARGA DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG) INCLUINDO A TROCA DO CHIP.SERVICO DE RECARGA DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG) INCLUINDO A TROCA DO CHIP	18,00	servico	72,65	1.307,70	
<b>Lote 5</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57</b>			
SERVICO DE RECARGA DOS TONERS 05A E 85A					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
SERVICO DE RECARGA DOS TONERS 05A E 85A:SERVICO DE RECARGA DOS TONERS 05A E 85A	30,00	servico	61,50	1.845,00	
<b>Lote 6</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57</b>			
SERVICO DE REMANUFATURAMENTO DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG)					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
SERVICO DE REMANUFATURAMENTO DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG) :SERVICO DE REMANUFATURAMENTO DOS TONERS XPRESS M2885FW (IMPRESSORA MARCA SANGUNG)	12,00	servico	82,66	991,92	
<b>Lote 7</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57</b>			
BLOCO DE NOTAS COM CAPA PERSONALIZADA, TAMANHO 148MMX210MM(A5), COM 25 PAGINAS, SEM PAUTA E FOLHAS BRANCAS					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
BLOCO DE NOTAS COM CAPA PERSONALIZADA, TAMANHO 148MMX210MM(A5), COM 25 PAGINAS, SEM PAUTA E FOLHAS BRANCAS:BLOCO DE NOTAS COM CAPA PERSONALIZADA, TAMANHO 148MMX210MM(A5), COM 25 PAGINAS, SEM PAUTA E FOLHAS BRANCAS	60,00	unidade	5,70	342,00	
<b>Lote 8</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57</b>			
PASTA PARA CONTRATOS DOCUMENTOS, (PERSONALIZADA) TAMANHA A4 COM SUPORTE INTERNO PARA PAPEL, COM FRENTE PERSONALIZADA E FUNDO BRC TAMANHO FECHADA: (23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4)					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PASTA PARA CONTRATOS DOCUMENTOS, (PERSONALIZADA) TAMANHA A4 COM SUPORTE INTERNO PARA PAPEL, COM FRENTE PERSONALIZADA E FUNDO BRC TAMANHO FECHADA: (23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4):PASTA PARA CONTRATOS DOCUMENTOS, (PERSONALIZADA) TAMANHA A4 COM SUPORTE INTERNO PARA PAPEL, COM FRENTE PERSONALIZADA E FUNDO BRC TAMANHO FECHADA: (23X31CM, IDEAL PARA O USO DE FOLHAS TAMANHO A4)	80,00	unidade	14,90	1.192,00	





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

Lote 9		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
IMPRESSAO COLORIDA DE APOSTILHA COM 23 PAGINAS, TAMANHO A4 E ENCADERNACAO UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS PROPRIOS				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
IMPRESSAO COLORIDA DE APOSTILHA COM 23 PAGINAS, TAMANHO A4 E ENCADERNACAO UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS PROPRIOS:IMPRESSAO COLORIDA DE APOSTILHA COM 23 PAGINAS, TAMANHO A4 E ENCADERNACAO UTILIZANDO ESPIRAIS PLASTICOS PROPRIOS	80,00	unidade	17,90	1.432,00
Lote 10		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
COPIAS XEROGRAFICAS FOLHA A4,COLORIDAS SIMPLES				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
COPIAS XEROGRAFICAS FOLHA A4,COLORIDAS SIMPLES:	1.000,00	unidade	0,45	450,00
Lote 11		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
CONFECCAO DE BLACKDROP COM ESTRUTURA METALICA(LONA) COM MEDIDAS DE 2,5MX2,5 MUN				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
CONFECCAO DE BLACKDROP COM ESTRUTURA METALICA(LONA) COM MEDIDAS DE 2,5MX2,5 MUN:	1,00	unidade	3.150,00	3.150,00
Lote 12		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
BANNER VERTICAL, 1,20 x 80 BANNER LONA PERSONALIZADO,MATERIAL: LONA 440G. ACABAMENTO: BASTAO, PONTEIRA E CORDINHA. TIPOS DE CORTE: RETO (REFILE). IMPRESSAO: ALTA RESOLUCAO CMYK - A PERSONALIZACAO DEVERA SER FEITA DE ACORDO COM A ESPECIFICACAO DA ESCOLA D				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
BANNER VERTICAL, 1,20 x 80 BANNER LONA PERSONALIZADO,MATERIAL: LONA 440G. ACABAMENTO: BASTAO, PONTEIRA E CORDINHA. TIPOS DE CORTE: RETO (REFILE). IMPRESSAO: ALTA RESOLUCAO CMYK - A PERSONALIZACAO DEVERA SER FEITA DE ACORDO COM A ESPECIFICACAO DA ESCOLA DO LEGISLATIVO:	1,00	unidade	99,15	99,15
Lote 13		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
BANNER -400GR 120 X 150 CM BANNER LONA PERSONALIZADO 400GR, MEDINDO 120 X 150CM. MATERIAL: LONA 440G.ACABAMENTO: BASTAO, PONTEIRA E CORDINHA. TIPOS DE CORTE:RETO (REFILE). IMPRESSAO: ALTA RESOLUCAO CMYK - IMPRESSAO REALIZADA COM TINTAS ECOLOGICAS. DURABI				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
BANNER -400GR 120 X 150 CM BANNER LONA PERSONALIZADO 400GR, MEDINDO 120 X 150CM. MATERIAL: LONA 440G.ACABAMENTO: BASTAO, PONTEIRA E CORDINHA. TIPOS DE CORTE:RETO (REFILE). IMPRESSAO: ALTA RESOLUCAO CMYK - IMPRESSAO REALIZADA COM TINTAS ECOLOGICAS. DURABILIDADE: ATE 2 ANOS.A PERSONALIZACAO DEVERA SER FEITA DE ACORDO COM AESPECIFICACAO DA PROCURADORIA DA MULHER.:	3,00	unidade	181,79	545,37
Lote 14		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
ADESIVACAO - EM VIDRO, ADESIVO AUTOCOLANTE EM VINI LEITOSO COM IMPRESSAO DA ARTE PERSONALIZADA LOGOMARCA DA CAMARA (ANEXA) COM MEDIDAS DE FRENTE(2,51 X 0,74)E (2) DUAS LATERAIS 0,82 X 0,73 CADA UMA , PARA APLICACAO EM DIVISORIA EM VIDRO .				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
ADESIVACAO - EM VIDRO, ADESIVO AUTOCOLANTE EM VINI LEITOSO COM IMPRESSAO DA ARTE PERSONALIZADA LOGOMARCA DA CAMARA (ANEXA) COM MEDIDAS DE FRENTE(2,51 X 0,74)E (2) DUAS LATERAIS 0,82 X 0,73 CADA UMA , PARA APLICACAO EM DIVISORIA EM VIDRO .:	1,00	ServiCo	342,59	342,59



## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

Lote 15		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
SERVICO DE ADESIVACAO - EM VIDRO- ADESIVO AUTOCOLANTE EM VINIL BRANCO LEITOSO COM MEDIDAS DE 1,20 X 2,17, PARA APLICACAO EM PORTA DE VIDRO				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SERVICO DE ADESIVACAO - EM VIDRO- ADESIVO AUTOCOLANTE EM VINIL BRANCO LEITOSO COM MEDIDAS DE 1,20 X 2,17, PARA APLICACAO EM PORTA DE VIDRO:	1,00	servico	295,59	295,59
Lote 16		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
CRACHA DE IDENTIFICACAO PESSOAL, MEDIDA 10X6, PAPEL COUCHE 250g/m ou 300g/m IMPRESSAO COLORIDA				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
CRACHA DE IDENTIFICACAO PESSOAL, MEDIDA 10X6, PAPEL COUCHE 250g/m ou 300g/m IMPRESSAO COLORIDA:	65,00	unidade	9,29	603,85
Lote 17		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
CARTILHA TIPO LIVRETOS, EM PAPEL SULFTEER COM 30 PAGINAS MEDIDAS LARGURA14X21ALTURA				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
CARTILHA TIPO LIVRETOS, EM PAPEL SULFTEER COM 30 PAGINAS MEDIDAS LARGURA14X21ALTURA:	3,00	unidade	19,50	58,50
Lote 18		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
PANFLETOS EM PAPEL COUCHE- , medidas 10x15cm				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
PANFLETOS EM PAPEL COUCHE- , medidas 10x15cm:	2.000,00	unidade	0,22	440,00
Lote 19		Data/Hora da Homologação - 18/07/2025 16:17:57		
SERVICO DE REMANUFATURAMENTO DE TONER 05A E 85A				
Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
SERVICO DE REMANUFATURAMENTO DE TONER 05A E 85A:	20,00	unidade	100,00	2.000,00

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
- 1.3.2. O Edital de Licitação, a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existentes;
- 1.3.3. A Proposta do Contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura, prorrogável na forma do artigo 105 a 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

### 4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$16.527,07 (dezesesseis mil reais e quinhentos e vinte sete reais e e sete centavos).

5.1.2. no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

#### 5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### 5.3. PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta dias) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

#### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, sendo permitida a consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Não havendo regularização da documentação fiscal ou sendo a defesa apresentada pela empresa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.7. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação fiscal.

5.4.9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### 6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data da assinatura do contrato em 21/07/2025.

6.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: [camarafcosolicitacao2021@gmail.com](mailto:camarafcosolicitacao2021@gmail.com)

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.7.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 (dez) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. Entregar o objeto e prestar os serviços no prazo estipulado no termo de referência;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade fiscal via plataformas eletrônicas, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital ou municipal do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

8.1.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

8.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

8.1.15. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

8.1.16. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

8.1.17. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.18. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

8.1.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

### 9. CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

9.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 10. CLÁUSULA DÉCIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com

- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv) **Multa:**

- (1) moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- (2) moratória de 10%% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta. por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- (a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (3) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º)

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;





## CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG

Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:  
(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosallicitacao2021@gmail.com

- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

11.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

11.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.3.3. Indenizações e multas.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos





específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- 01.03.01 - 01.031.0001.2011 Manutenção dos Serviços Gerais da Câmara – 33903000  
Material de Consumo - 1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos – Ficha 29.

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO (art. 92, §1º)**

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Francisco Sá/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Francisco Sá/MG, 21 de julho de 2025.

**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ /MG**

CNPJ nº: 25.217.381/0001-96

Oswaldo Alair Alves Júnior

Presidente

Representante legal do CONTRATANTE





**CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO SÁ - MG**  
**Av. Getúlio Vargas, 1014 - Cx Postal 3 - CEP 39.580-000 - Francisco Sá - MG Telefone:**  
**(38) 3233-1494 – e-mail: camarafcosolicitacao2021@gmail.com**

**JOSÉ IVALDE OLIVEIRA JÚNIOR ME**  
CNPJ/MF nº 13.072.428/0001-91  
**JOSÉ IVALDE OLIVEIRA JÚNIOR**  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C72B-504C-B61B-0ED1

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



OSVALDO ALAIR ALVES JÚNIOR (CPF 086.XXX.XXX-71) em 21/07/2025 16:04:51 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



PAPELARIA COMERCIO E SERVICOS PONTO X LTDA (CNPJ 13.072.428/0001-91) VIA PORTADOR  
JOSE IVAILDE OLIVEIRA JUNIOR (CPF 059.XXX.XXX-51) em 29/07/2025 16:54:13 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: AC SyngularID Multipla << AC SyngularID << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://licitardigital.1doc.com.br/verificacao/C72B-504C-B61B-0ED1>